



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

27 07 2023 р.

м. Київ

№ 914

**Про затвердження Статуту  
Черкаського національного університету  
імені Богдана Хмельницького**

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), та наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 38 «Про реорганізацію Державного підприємства «Черкаський державний центр науки, інновацій та інформатизації»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького, погоджений Конференцією трудового колективу 25 січня 2023 року, що додається.

2. Ректору Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького Черевку О.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького М.

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України

27 лютого 2023 року № 914

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ**

**Черкаського національного університету  
імені Богдана Хмельницького  
(нова редакція)  
Код ЄДРПОУ 02125622**

ПОГОДЖЕНО:

Конференція трудового колективу  
Черкаського національного  
університету імені Богдана  
Хмельницького  
25 січня 2023 р. протокол № 4

**ЗМІСТ**

I.	Загальні положення.....	3
II.	Концепція освітньої діяльності.....	8
III.	Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	11
IV.	Управління Університетом.....	11
V.	Органи громадського самоврядування.....	20
VI.	Студентське самоврядування .....	22
VII.	Обсяг цивільної правоздатності Університету. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.....	27
VIII.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету.....	33
IX.	Міжнародне співробітництво .....	36
X.	Джерела надходження і порядок використання коштів і майна університету.....	37
XI.	Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності.....	41
XII.	Порядок затвердження та внесення змін до Статуту Університету.....	41
XIII.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	41

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до вимог законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет; ЧНУ ім. Богдана Хмельницького).

Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет включено до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

2. Університет був утворений відповідно рішення народного комісаріату освіти Української СРР 06 лютого 1921 року.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 1995 року № 789 «Про створення Черкаського державного університету» на базі Черкаського державного педагогічного інституту створено Черкаський державний університет та присвоєно йому ім'я Богдана Хмельницького. Згідно з Указом Президента України від 21 серпня 2003 року № 871/2003 «Про надання Черкаському державному університету імені Богдана Хмельницького статусу національного» Університетові надано статус національного.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 38 «Про реорганізацію Державного підприємства «Черкаський державний центр науки, інновацій та інформатизації» Університет є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків Державного підприємства «Черкаський державний центр науки, інновацій та інформатизації».

3. Університет – багатогалузевий класичний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань і провадить спортивну та культурно-просвітницьку діяльність.

4. Повне найменування Університету українською мовою – Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького. Скорочене найменування Університету українською мовою – ЧНУ ім. Богдана Хмельницького.

Повне найменування Університету англійською мовою – Bohdan Khmelnytsky National University of Cherkasy. Скорочене найменування Університету англійською мовою – Bohdan Khmelnytsky ChNU.

5. Місцезнаходження Університету:  
бульвар Шевченка, 81, м. Черкаси, Україна, 18031;  
тел./факс: (0472) 37-21-42, (0472) 35-44-63;  
e-mail: [cic@cdu.edu.ua](mailto:cic@cdu.edu.ua);  
офіційний вебсайт: <https://cdu.edu.ua>.

6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавства та цього Статуту.

7. Втручання органів державного управління та органів місцевого самоврядування в освітню, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету здійснюється у випадках, визначених законодавством.

8. Університет є юридичною особою публічного права, яка утворена у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації, і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про його припинення. Університет може від свого імені набувати цивільних прав і мати цивільні обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, відокремлене майно, кошторис, спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному управлінні центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, а також поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків.

9. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням і реквізитами, власний герб, прапор, а також інші атрибути юридичної особи, зареєстровані в установленому законодавством порядку.

10. Університет діє згідно з виданою в установленому порядку ліцензією на провадження освітньої діяльності на відповідних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття фізичними особами фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти. Університет має право готувати фахівців із вищої освіти за освітніми ступенями: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії (зокрема й із правом підготовки іноземних громадян) відповідно до законодавства та отриманих ліцензій і сертифікатів про акредитацію.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства.

11. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти на підставі відповідних договорів за узгодженими освітніми і науковими програмами відповідно до законодавства.

12. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб для провадження освітньо-наукової, науково-технічної, виробничої та інноваційної діяльності за відповідними напрямками, та/або для забезпечення виконання його статутних завдань відповідно до законодавства.

13. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту» та «Про вищу освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного або від кількох студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

14. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України та органів управління Університету;
- 3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад управління Університетом;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

15. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за освітніми програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;
- 2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 3) упровадження сучасних моделей дуальної освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах вищої освіти з навчанням на робочих місцях підприємств, установ та організацій для набуття відповідної кваліфікації;
- 4) проведення наукових досліджень, провадження науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 5) подальше наближення освітньої та наукової діяльності до сучасних досягнень науки й техніки з урахуванням досвіду провідних вітчизняних і закордонних закладів освіти;
- 6) організація та проведення наукових, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, зокрема й міжнародних;
- 7) провадження фінансово-господарської та інших напрямів діяльності, не заборонених законодавством.

16. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

17. Види діяльності, які може провадити Університет відповідно до законодавства України:

1) вища освіта;

2) діяльність лікарняних закладів;

3) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

4) дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

5) інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

18. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені та ухвалені в установленому законодавством України порядку й уведені в дію наказом ректора Університету.

19. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення), ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора Університету відповідно до порядку, встановленого Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

20. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека.

Структуру Університету також складають: навчально-наукові інститути, навчально-наукові центри, лабораторії (навчальні, навчально-наукові, науково-дослідні тощо), навчально-методичний відділ, навчальний відділ, відділ аспірантури і докторантури, музей, студентське містечко, адміністративно-господарські служби, що забезпечують провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності, соціально-побутові потреби працівників і здобувачів вищої освіти і сприяють їм та інші структурні підрозділи.

У своїй діяльності структурні підрозділи керуються законодавством, а також відповідними положеннями, у яких визначено завдання, функції, права та обов'язки кожного підрозділу залежно від виду його діяльності та організаційно-правової форми.

21. В Університеті можуть бути створені інші структурні підрозділи, визначені статтею 33 Закону України «Про вищу освіту», не заборонені законодавством.



## II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Концепція освітньої діяльності Університету визначає мету, принципи, цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

Освітня діяльність Університету ґрунтується на базових положеннях законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», міжнародно-правових актах, що регулюють відносини у сфері освіти, Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022 — 2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р. та Стратегії розвитку Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького.

2. Концепція освітньої діяльності Університету зорієнтована на формування загальнолюдських і національних цінностей, особистісну орієнтацію вищої освіти, запровадження інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, інтеграцію української освіти до європейського і світового освітнього простору.

Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення високої якості освітнього процесу для надання здобувачам вищої освіти знань, умінь, набуття компетентностей на рівні кращих європейських стандартів відповідно до потреб суспільства та ринку праці, формування високоосвіченої людини, громадянина і фахівця, сприяння громадянській і професійній діяльності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

3. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція в європейський освітній простір;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;
- 6) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- 7) запровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;
- 8) використання методики безперервності освіти, надання можливості постійно поглиблювати загальноосвітню та фахову підготовку й перепідготовку;
- 9) функціонування й подальший розвиток багатокладності та варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 10) інтеграція освіти й науки завдяки активному використанню наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;
- 11) запровадження демократичних методів у всі сфери освітньої діяльності;

12) забезпечення соціального захисту здобувачів вищої освіти й науково-педагогічних працівників.

#### 4. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

1) виконання доктринальних положень щодо розвитку освіти України під час переходу від індустріальних технологій до інформаційного суспільства;

2) забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

3) задоволення потреб фахівців у постійному підвищенні своєї кваліфікації за відповідним профілем;

4) вироблення у фахівців можливості швидко адаптуватися до змінюваних умов соціально-економічного розвитку;

5) надання можливості горизонтальної та вертикальної мобільності здобувачів вищої освіти щодо визначення індивідуальних траєкторій і змісту навчання;

6) створення умов для розвитку творчих здібностей учасників освітнього процесу в атмосфері творчого пошуку;

7) забезпечення функціонування Університету у форматі «економічність – ефективність – результативність».

#### 5. Завдання у сфері освітньої діяльності:

1) розроблення освітніх програм з урахуванням державних стандартів і рекомендацій органів державного управління у сфері освіти;

2) упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів та освітніх програм для підготовки висококваліфікованих фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу для забезпечення європейських стандартів і збереження традицій національної освіти;

4) побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

5) забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

6) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної рамки кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації освітнього процесу;

7) співпраця Університету із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

8) участь Університету в програмах академічної мобільності;

9) проведення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників через організацію

олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів, інших форм довшівської підготовки;

10) розроблення сучасних технологій оцінювання здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу;

11) забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх і наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Університету;

12) індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої студентської молоді;

13) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

14) упровадження в освітній процес і в діяльність університетської наукової бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки й збереження електронних версій курсів лекцій, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

15) активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та галузевих академій, а також роботодавців;

16) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, сприяння створенню й діяльності самоврядної організації – Асоціації випускників Університету;

17) створення ефективної системи перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їхнього професійного вдосконалення.

#### 6. Засоби реалізації цілей концепції:

1) постійне оновлення освітніх програм і змісту освіти;

2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня;

3) забезпечення доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення;

4) удосконалення форм прийому на навчання за програмою підготовки магістрів на базі бакалаврату через удосконалення процедури конкурсного відбору;

5) підвищення якості вищої освіти за рахунок:

постійного вдосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки й освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань;

моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

щорічного інтегрального рейтингування науково-педагогічних працівників та оприлюднення результатів на офіційному вебсайті Університету;

підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету;

застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій;

упровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та програмного забезпечення, удосконалення інтернет- і мультимедійних ресурсів;

індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічний розвиток кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності;

забезпечення відкритості інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в Університеті;

дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками і здобувачами вищої освіти;

дотримання вимог Положення про організацію освітнього процесу в Черкаському національному університеті імені Богдана Хмельницького.

### **III. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, що обраний за конкурсом, у порядку, встановленому законодавством;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

### **IV. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України, Статутом Університету та контрактом.

2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету, охорони праці, законності та трудової дисципліни;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування, із підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу вищої освіти;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборним органом первинної організації профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Колективний договір між адміністрацією і

первинною організацією профспілки Університету та Правила внутрішнього розпорядку Університету і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та фінансово-господарської діяльності Університету, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

6. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

8. У разі відсутності ректора (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує один із проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом ректора.

9. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка пропрацювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

10. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

1) конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), цього Статуту, а також Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету, прийнятим вченою радою Університету;

2) вибори ректора Університету проводять із дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів;

3) кандидат на посаду ректора Університету повинен мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки;

4) не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

5) Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством;

б) брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах;

7) вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів;

8) обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні;

9) з особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету;

10) ректор Університету може бути звільнений із посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.



10. Проректори призначаються ректором Університету за погодженням з вченою радою Університету та органом студентського самоврядування на умовах контракту.

11. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, а факультетом – декан, яких призначають на посаду за порядком, визначеним частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту» і цим Статутом:

1) ректор Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету призначає директора навчально-наукового інституту / декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт;

2) інші питання призначення директора навчально-наукового інституту / декана факультету визначаються відповідним положенням, яке затверджує вчена рада Університету.

Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту / деканом факультету, керівником територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років;

3) претендент на посаду директора навчально-наукового інституту / декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту / факультету;

4) директор навчально-наукового інституту / декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту;

5) пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту / декана факультету вноситься до загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту / факультету;

6) пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту / декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету;

7) інші питання щодо порядку звільнення директора навчально-наукового інституту / декана факультету визначаються відповідним положенням, яке затверджує вчена рада Університету;

8) повноваження директора навчально-наукового інституту / декана факультету визначаються положенням про навчально-науковий інститут / факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

12. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету та кафедри.

Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Університету, що затверджується ректором.

13. В Університеті діють вчена рада, вчені ради навчально-наукових інститутів / факультетів, наглядова рада, рада молодих учених тощо.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, дирекції, деканати, приймальну комісію тощо.

14. Для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої і наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі / дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів тощо).

15. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету відповідно до Статуту Університету.

16. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення.

17. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

18. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники і здобувачі вищої освіти Університету.

19. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

20. Наглядова рада має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про

відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

21. Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки Університету подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

22. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності — один із заступників голови. Рішення наглядовою радою приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним.

Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

Рішення наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету;

23. Вчена рада Університету:

1) вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради;

2) вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради;

3) до складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів, учений секретар Університету, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова Конференції трудового колективу Університету, голова профспілкового комітету первинної організації профспілки Університету;

4) до складу вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з

числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених положенням про вчену раду Університету;

5) за рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів;

б) виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

7) вибори до складу вченої ради розпочинаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету;

8) рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

#### 24. Повноваження вченої ради Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

10) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

11) присвоює вчені звання професора, доцента і старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

13) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету;

14) розглядає й затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук;

15) розглядає питання про висунення кандидатур працівників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак;

16) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посаду завідувача кафедри, а також на посади інших науково-педагогічних працівників, визначених відповідними положеннями;

17) розглядає інші питання діяльності Університету, визначені положенням про вчену раду Університету.

25. Порядок роботи вченої ради Університету регулює положення про вчену раду Університету, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

26. В Університеті утворюють вчені ради навчально-наукових інститутів / факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів / факультетів.

Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених законодавством та положенням про вчену раду навчально-наукового інституту / факультету.

## **V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів.

2. У складі Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу вищої освіти, які працюють у

цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Конференції трудового колективу Університету можуть скликатися за ініціативою ректорату, первинної організації профспілки Університету, не менше ніж третини делегатів Конференції трудового колективу Університету, не менше ніж половини кількісного складу вченої ради, не менше ніж третини штатних працівників Університету.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше ніж дві третини делегатів від її кількісного складу.

4. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) обирає комісію з охорони праці відповідно до законодавства про охорону праці;

5) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6) затверджує Колективний договір між адміністрацією і первинною організацією профспілки Університету;

7) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

8) розглядає інші питання діяльності Університету.

5. Порядок скликання й ухвалення рішень, інші процедурні питання роботи Конференції трудового колективу Університету встановлюються положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету є загальні збори трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету.

7. Порядок скликання загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету та його діяльності визначається положенням про навчально-науковий інститут / факультет.

8. В загальних зборах трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету повинні бути представлені всі категорії працівників

навчально-наукового інституту / факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті / факультеті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів трудового колективу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту / факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9. Загальні збори учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту / факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

10. Загальні збори трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету:

1) оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту / декана факультету;

2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту / факультету;

3) погоджують кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту / декана факультету;

4) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту / декана факультету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

5) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту / факультету;

6) обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

7) вирішують інші питання відповідно до законодавства та Статуту Університету.

11. Органом громадського самоврядування інших структурних підрозділів є збори їхніх трудових колективів. Склад, порядок роботи та функції зборів визначає положення про структурний підрозділ.

## **VI. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

1. В Університеті та його навчально-наукових підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися

й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, навчально-наукового інституту /факультету/, Університету, студентського містечка, гуртожитку, інших структурних підрозділів.

6. Представницькі, виконавчі та контрольні-ревізійні органи студентського самоврядування можна обирати строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше ніж 10 відсотків від студентів Університету.

7. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

8. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

9. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

10. Органи студентського самоврядування Університету:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;



2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) беруть участь у вирішенні питань академічної мобільності та міжнародних обмінів;

14) організують співробітництво зі студентами, які навчаються в інших закладах вищої освіти, і молодіжними організаціями;

15) сприяють вихованню духовних цінностей, патріотизму, громадянської свідомості та моралі студентської молоді;

16) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

11. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яку скликають не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання Конференції студентів визначений Положенням про студентське самоврядування Університету.

12. Конференція студентів має такі основні повноваження:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету;

2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна й виконання бюджету органів студентського самоврядування;

7) має інші повноваження, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Університету, та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректорів Університету, заступників директора навчально-наукового інституту / декана факультету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

14. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 (одного) відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

16. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

17. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

18. В Університеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – Наукове товариство), яке є частиною громадського самоврядування Університету.

19. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

20. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями.

21. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, Статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету.

22. Наукове товариство діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються або працюють в Університеті, на участь у діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

23. Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету, Законом України «Про вищу освіту».

24. За погодженням із Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (доктора наук), з Університету та їх поновлення на навчання.

25. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

26. Адміністрація Університету не втручається в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

27. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

28. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **VII. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

Університет має право:

1) розробляти й реалізовувати освітньо-професійні та наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

5) формувати й затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти й запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;
- 13) утворювати заклади середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 23) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;
- 26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

- 27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

## 2. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

## 3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

## 4. Працівники Університету мають право:

1) обирати й бути обраними делегатами Конференції трудового колективу Університету, членами вченої ради Університету, вчених рад навчально-наукових інститутів / факультетів або входити до їхнього складу за відповідними посадами;

2) брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету;

3) одержувати в межах повноважень нормативні, інформаційні й інші документи, розроблені чи використовувані в діяльності Університету;

4) безоплатно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення освітньо-виховної та науково-дослідницької роботи;

5) створювати в Університеті професійну спілку та бути її членами;

б) виконувати роботу на умовах сумісництва або суміщення посад чи погодинної оплати праці, одержувати заробітну плату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

5. Працівники Університету зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано, добросовісно й творчо виконувати свої посадові обов'язки;

2) дотримуватися законодавства про працю, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету;

3) своєчасно і професійно виконувати накази й розпорядження ректора Університету та безпосереднього керівника, рішення Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, вченої ради навчально-наукового інституту / факультету;

4) дбати про зміцнення авторитету та іміджу Університету;

5) дбайливо ставитися до матеріальних цінностей, до використання матеріально-технічної бази Університету, дотримуватися режиму економії, норм санітарного стану та протипожежної безпеки;

б) дотримуватися інших вимог законодавства.

6. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору Університету;

б) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

7) на захист права інтелектуальної власності;

8) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

9) брати участь в об'єднаннях громадян;

10) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності й забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

б) дотримуватися законодавства та цього Статуту.

8. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

б) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому Статутом Університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах із освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;



12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів / факультетів, вченої ради Університету (навчально-наукового інституту / факультету), органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти; при цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із директором навчально-наукового інституту / деканом факультету;

16) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.
- 4) дотримуватися умов договорів (контрактів), укладених з Університетом.

10. Науковим, науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Університету:

- 1) створюють належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, зокрема й особам з інвалідністю;
- 2) виплачують у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

11. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлено доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) і доктора наук, а також за вчене звання доцента, старшого дослідника та професора у розмірах визначених Законом України «Про вищу освіту» та Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Університету.

12. Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Університету визначає порядок, установлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

## **VIII. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється в Університеті відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

4. Основні напрями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження, наукові роботи в гуманітарній, природничій і технічній сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) видання наукових праць, монографій, підручників, навчальних посібників, словників тощо;

4) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідницьких об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

5) упровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

6) забезпечення набуття, охорони та захисту права інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

7) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

8) рекламування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності;

9) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

5. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

6. Науково-експертна рада Університету сприяє виконанню завдань менеджменту наукової діяльності Університету, покращенню якості науково-дослідницької роботи в Університеті та концентрації зусиль науковців Університету на розробленні найважливіших фундаментальних і прикладних наукових проблем, проведенню конкурсів на виконання наукових робіт за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних і загальнодержавних джерел фінансування та їхньої наукової експертизи, поглибленню наукової підготовки здобувачів вищої освіти та їхніх інтелектуальних якостей і вирішення, у зв'язку з цим, широкого кола питань, пов'язаних з експертизою результатів наукових досліджень працівників Університету (моніторинг діяльності науково-дослідних інститутів, фахових наукових видань, дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії і доктора наук, наукових монографій тощо), а також для цілеспрямованого підвищення та підтримання на сучасному світовому рівні наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

7. Університет здійснює політику наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії і користується всіма правами, що надані науковим установам України в галузі організації наукових досліджень, повною мірою відповідає за якість досліджень і розроблень.

8. Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті забезпечує проректор з наукової та інноваційної діяльності.

Наукові дослідження в Університеті забезпечує та координує науково-дослідна частина Університету.

9. Наукові дослідження в Університеті проводять за тематичними планами; за планами робіт, замовлення на які здобуті на конкурсній основі науковими колективами або окремими науковцями згідно з національними, державними, регіональними, міжнародними, міжгалузевими та іншими програмами, проєктами, розробленнями, на підставі господарських договорів тощо та можуть бути розширені через використання інших джерел фінансування (грантів, власних коштів тощо).

10. Університет проводить заходи впровадження, охоплюючи й трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, на які він має майнові права.

11. Університет проводить заходи щодо запобігання академічному плагіатові відповідно до законодавства та локальних нормативних документів Університету.

## ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки і з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

2. Основні напрями міжнародного співробітництва Університету:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) розвиток міжнародного співробітництва з питань права інтелектуальної власності;

13) удосконалення матеріально-технічного та кадрового забезпечення міжнародного співробітництва з метою підтримки взаємодії з міжнародними, міжурядовими та неурядовими організаціями, фондами і програмами (ООН, ЄС, ЮНЕСКО, Рада Європи тощо) для залучення додаткових джерел підтримки розвитку освіти й науки в Університеті, створення каналів інформаційного обміну з іноземними державами;

14) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

3. Для виконання статутних завдань щодо міжнародного співробітництва Університет має право:

1) брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій для реалізації спільних освітніх і дослідницьких програм;

2) брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

3) співпрацювати з іноземними партнерами за комплексними програмами;

4) самостійно укладати міжнародні договори та контракти;

5) створювати із закордонними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри тощо;

6) створювати міжнародні науково-дослідницькі колективи й консорціуми для виконання спільних досліджень із фундаментальних і прикладних проблем;

7) видання з іноземними закладами вищої освіти та науковими установами монографій і підручників тощо;

8) залучати у встановленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески й пожертви, спонсорські кошти тощо;

9) інші права, передбачені законодавством.

4. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які виникають під час здійснення міжнародного співробітництва у порядку встановленому законодавством.

5. У сферах міжнародного співробітництва Університет представляє ректор або уповноважена ним особа.

## **Х. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

2. Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності за Університетом закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло та інше майно.

3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

4. Майно, закріплене за Університетом, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або, у порядку, визначеному законодавством, на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи (надходження), а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету й можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

6. Передача в оренду закріплених за Університетом об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7. Будівлі, споруди і приміщення Університету пристосовуються, в межах можливого, з урахуванням вимог щодо доступності та потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

1) майно, передане Університетові;

2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;

3) власні надходження Університету;

4) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством.



10. Фінансування Університету здійснюється:

1) за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів;

2) за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

12. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

13. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

14. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

15. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

16. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

17. Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку та не може розподіляти отримані доходи або їх частини, серед засновників Університету, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

## **ХІ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

2. Університет самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3. Ректор і головний бухгалтер Університету є відповідальними за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

5. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

## **ХІІ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

## **ХІІІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з законодавством.

2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до

Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляться про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Олександр ЧЕРЕВКО

Всього прошито, пронумеровано,  
скріплено печаткою  
42 (Сорок два) аркуші  
Ректор, професор



О. В. Черешко